

СОГЛАШЕНИЕ № 94/2021

О материально-техническом, административно хозяйственном и организационном обеспечении деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области

Г.о. Шатура

«02» 02 2021 г.

Контрольно-счетная палата Городского округа Шатура Московской области, в лице Председателя Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области Коржова Сергея Петровича, действующего на основании Решения Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 27.10.2020 №5/3 «О создании Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области», Решения Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 27.10.2020 №7/3 «О назначении Коржова Сергея Петровича на должность председателя Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области», и Администрация Городского округа Шатура, в лице главы Городского округа Шатура Артюхина Алексея Владимировича, действующего на основании Решения Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 06.11.2020 №4/5 «О создании администрации Городского округа Шатура Московской области и утверждения Положения об администрации Городского округа Шатура Московской области, Решения Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 06.11.2020 №3/5 «Об избрании главы Городского округа Шатура Московской области», заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует вопросы материально-технического, административно-хозяйственного и организационного обеспечения деятельности Контрольно-счетной Палаты Городского округа Шатура Московской области (далее – КСП).

1.2. Администрация Городского округа Шатура Московской области (далее – Администрация) осуществляет материально-техническое, административно-хозяйственное и организационное обеспечение деятельности КСП в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Соглашением.

1.3. Стороны при заключении Соглашения руководствуются принципами равенства, партнерства, обязательности исполнения достигнутых договоренностей.

2. Материально-техническое, административно-хозяйственное и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности КСП включает в себя:

содержание помещений, занимаемых КСП;
предоставление коммунальных услуг;
приобретение необходимого оборудования;
приобретение канцелярских принадлежностей и других расходных материалов.

2.2. Транспортное обеспечение деятельности КСП включает в себя:
предоставление права использования транспортных средств Администрации в рамках осуществления деятельности КСП.

2.3. Организационное обеспечение деятельности КСП включает в себя:

обеспечение телефонной связью;
обеспечение выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

обеспечение размещения на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области о деятельности КСП;

освещение деятельности КСП в газете «Ленинская Шатура»;
обеспечение доступа к справочным правовым системам;
обеспечение подключения к Межведомственной системе электронного документооборота МСЭД.

2.4. Кадровое документационное обеспечение деятельности КСП включает в себя:

кадровое документационное обеспечение осуществления полномочий должностных лиц КСП (ведение и хранение трудовых книжек, ведение личных дел, табельный учет и другое).

2.5. Правовое обеспечение деятельности КСП включает в себя:
информационно-справочное обеспечение деятельности КСП, оказание консультативной помощи работникам КСП по правовым вопросам, в том числе по вопросам местного значения, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области;

представление интересов КСП по доверенности в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в третейских судах, органах прокуратуры, налоговых и иных государственных органах, а так же в любых организациях;

иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением и нормативными документами, регулирующими деятельность КСП.

3. Обязанности Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области по исполнению настоящего Соглашения

3.1. Своевременно предоставлять Администрации необходимые документы и сведения по вопросам материально-технического, административно-хозяйственного и организационного обеспечения деятельности КСП;

3.2. Для предоставления интересов КСП в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в третейских судах, органах прокуратуры, налоговых и иных государственных органах, а так же в любых организациях Председатель КСП выдает доверенность лицу, представляющему интересы КСП;

3.3. Предоставлять сотрудникам Администрации, взаимодействующим со средствами массовой информации, необходимую информацию о деятельности КСП для размещения в газете «Ленинская Шатура» и на официальном сайте Городского округа Шатура.

3.4. Обеспечивать выполнение требований по обеспечению защиты информации и безопасности автоматизированных систем.

3.5. Выполнять иные обязательства, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

4. Обязанности администрации Городского округа Шатура Московской области по исполнению настоящего Соглашения

Для выполнения работ по организационно-техническому обеспечению деятельности КСП Администрация обязана:

4.1. Осуществлять материально-техническое обеспечение КСП.

4.2. Осуществлять транспортное обслуживание КСП посредством предоставления права использования транспортных средств администрации Городского округа Шатура в рамках осуществления деятельности КСП.

4.3. Осуществлять информационное обеспечение КСП, в том числе:
выделение телефонной линии в здании Администрации (г. Шатура, пл. Ленина, д.2) для подключения городских телефонных номеров КСП к АТС;
оснащение КСП программно-техническими средствами обработки и хранения информации и обеспечение их бесперебойной работы, в том числе обеспечение работы компьютерной техники, периферийных устройств, локальной сети;

обеспечение компьютерной безопасности и хранения данных КСП;

обеспечение своевременного обслуживания и ремонта компьютерной и иной техники КСП;

обеспечение подключения компьютеров КСП к компьютерной сети и возможностью выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;

обеспечение подключения компьютеров КСП к внутрикорпоративной сети Администрации (при ее наличии) с обеспечением доступа к общедоступным информационным ресурсам внутрикорпоративной сети Администрации;

обеспечение доступа к справочно-поисковым системам;

обеспечение размещения информации, предоставляемой КСК, в средствах массовой информации и на официальном сайте Городского округа Шатура, включая сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с законодательством лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами в КСП.

4.4. Кадровое документационное обеспечение деятельности КСП включает в себя:

- формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

- осуществление приема, перевода и увольнения работников КСП в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

 - ведение трудовых книжек;

 - ведение личных дел;

 - ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
 - проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

 - проведение аттестации муниципальных служащих;

 - организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

 - организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

 - организацию проверки сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами в КСП, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 настоящего Федерального закона и другими федеральными законами;

 - консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

 - решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

4.5. Обеспечение ведения правовых вопросов деятельности КСП включает в себя:

информационно-справочное обеспечение деятельности КСП, оказание консультативной помощи работникам КСП по правовым вопросам, в том числе по вопросам местного значения, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области;

представление интересов КСП по доверенности в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в третейских судах, органах прокуратуры, налоговых и иных государственных органах, а так же в любых организациях;

иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением и нормативными документами, регулирующими деятельность КСП.

5. Заключительные положения

5.1. Обеспечение деятельности КСП по настоящему Соглашению осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Городского округа Шатура Московской области, в объеме позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

5.2. Иные вопросы обеспечения деятельности КСП решаются на договорной основе.

5.3. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Стороны:

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Городского округа Шатура
Московской области



/С.П. Коржов/

г.

Глава
Городского округа Шатура
Московской области



/А.В. Артюхин/

«...» 20 г.

М.П.